



## ÍNDICE

<b>1. Introducción</b>	3
<b>2. Objeto</b>	4
<b>3. Ámbito de aplicación</b>	4
<b>4. Evaluación del riesgo: viabilidad del acto</b>	4
4.1. Situación epidemiológica	4
<b>5. Medidas de prevención y control</b>	5
5.1. Comité de Gestión del Riesgo	5
5.2. Clasificación del nivel de riesgo	6
5.3. Valoración global del riesgo	7
<b>6. Suministros de recursos materiales</b>	8
6.1. Recursos materiales	8
<b>7. Medidas preventivas en función del riesgo evaluado</b>	9
7.1. Medidas de prevención y control para proveedores de mercancías	9
7.2.1. Personal de alcaldía presidencia	10
7.2.2. Personal externo	10
7.2.3. Personal de limpieza	10
<b>8. Medidas específicas en la ejecución de la organización de actos institucionales</b>	11
8.1. Medidas referentes a los espacios	11
8.2. Medidas referentes al montaje y desmontaje del acto.	12
8.3. Medidas referentes a los ensayos	12
8.4. Medidas referentes a la comunicación	12
8.5. Medidas referentes al control de accesos y salidas	13
8.6. Medidas referentes a la gestión de aforos	13
8.7. Medidas referentes a la limpieza	14
8.8. Medidas referentes al servicio de catering	15
<b>9. Cesión de espacios alcaldía.</b>	15
9.1 Medidas de obligado cumplimiento instalaciones alcaldía	15
9.1.1. Medidas de prevención y control para proveedores de mercancías	16
9.2. Medidas específicas en la ejecución de organización de actos	16
9.2.1. Medidas referentes a los espacios	16
9.2.2. Medidas referentes al montaje y desmontaje del acto	17
9.2.3. Medidas referentes a los ensayos	17
9.2.4. Medidas referentes a la comunicación	18
9.2.5. Medidas referentes al control de accesos y salidas	18
9.2.6. Medidas referentes a la gestión de aforos	19
9.2.7. Medidas referentes a la limpieza	19
9.2.8. Medidas referentes al servicio de catering	19
<b>10. Señales de prevención COVID-19: señalética</b>	20
<b>11. Seguimiento de las medidas</b>	20
<b>12. Modificación del Plan</b>	20
<b>13. Referencias</b>	21
<b>Anexos</b>	22-23